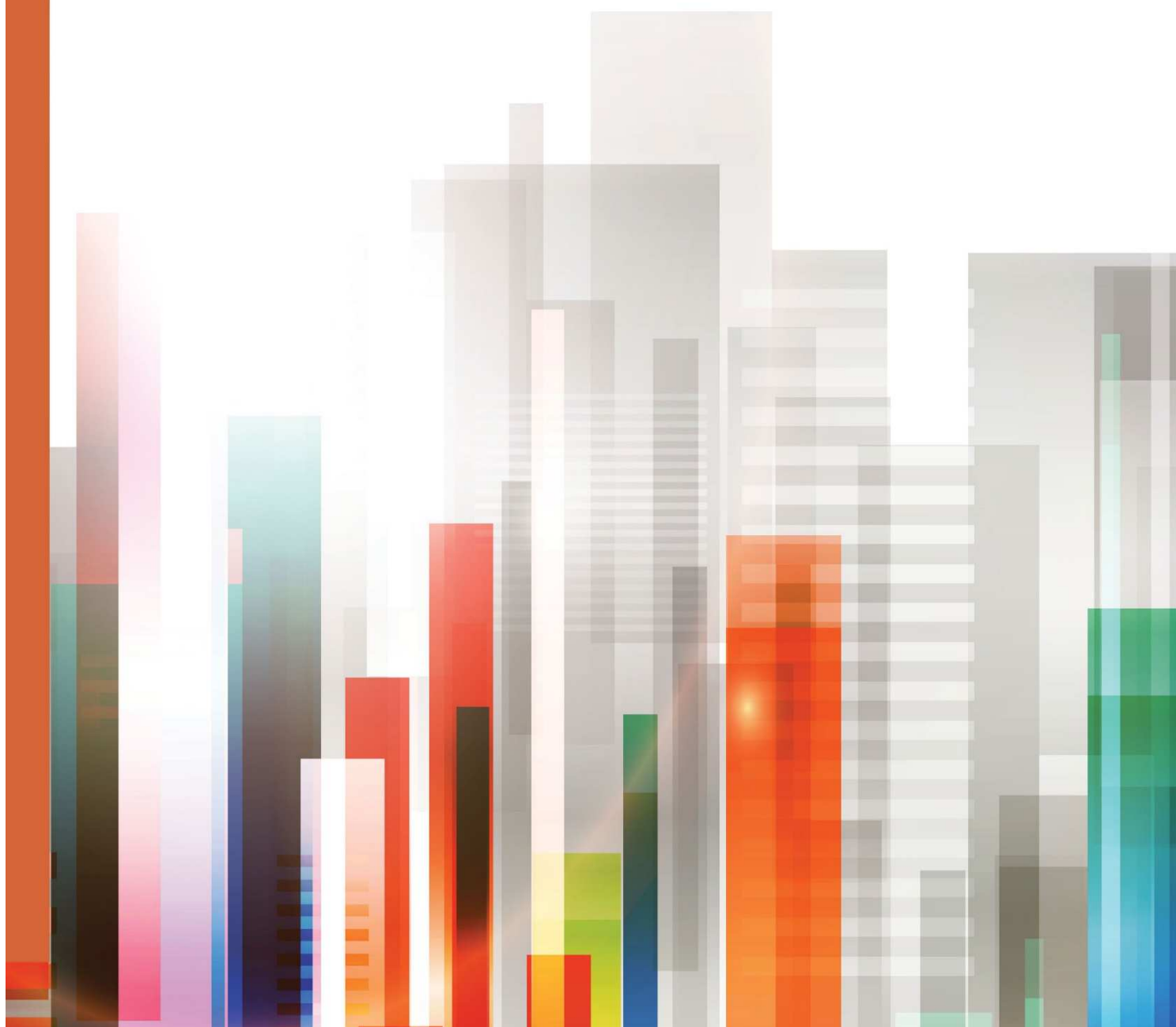




VERSION 6.3

Une conception modulaire
fondée sur un partenariat actif avec nos clients

CONNEXION – NAVIGATION DANS ORCHESTRA



Sommaire

1. INTRODUCTION	3
2. PREREQUIS	3
2.1 Adresse mail	3
2.2 Codes de connexion	3
3. 1ERE CONNEXION AU SITE ORCHESTRA	3
3.1 Demande de mot de passe temporaire.....	3
3.2 Connexion et création du mot de passe définitif.....	6
4. CONSULTER LE SITE	7
4.1 Page d'accueil	7
4.2 Les différents onglets Orchestra	8
4.2.1 Pour un propriétaire	8
4.2.1 Pour un locataire	9
4.2.2 Pour un copropriétaire	9
4.3 Onglets spécifiques aux membres du conseil syndical.....	10
4.3.1 Liste des copropriétaires de l'immeuble avec leurs adresses et leurs lots...	10
4.3.2 Travaux et opérations exceptionnels	10
4.3.3 Copropriétaires et Trésorerie	11

1. INTRODUCTION

- Ce document décrit les différentes étapes de connexion et navigation dans Orchestra, site extranet pour les clients finaux des syndic et/ou administrateur de bien.

2. PREREQUIS

2.1 Adresse mail

Que le mail avec lequel vous allez vous connecter sur votre extranet soit saisi dans le logiciel de gestion de votre syndic ou administrateur de bien la veille de votre tentative de connexion.

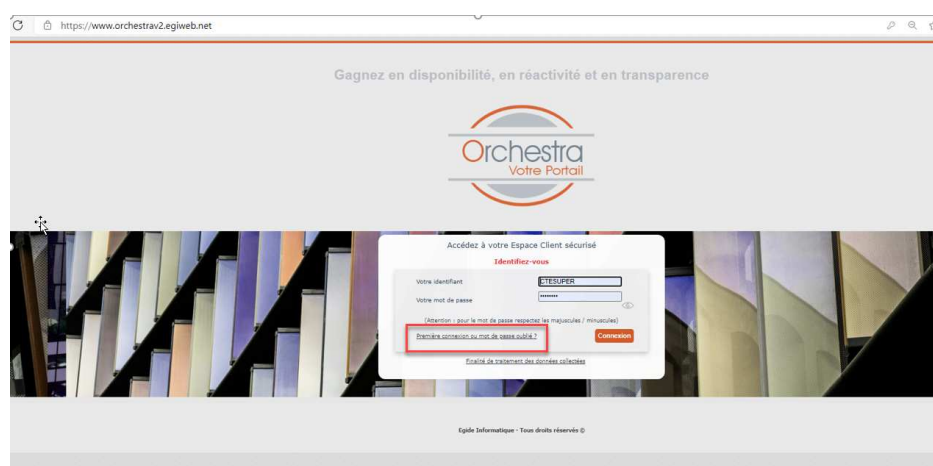
2.2 Codes de connexion

Vous devez vous munir de vos identifiants :

- Login : qui vous sera fourni par votre gestionnaire
- Code société et code client : présent sur vos documents (appels de fonds, rapport de gestion, avis d'échéance ou facture)
- Adresse mail donnée préalablement à votre gestionnaire.

3. 1ERE CONNEXION AU SITE ORCHESTRA

3.1 Demande de mot de passe temporaire



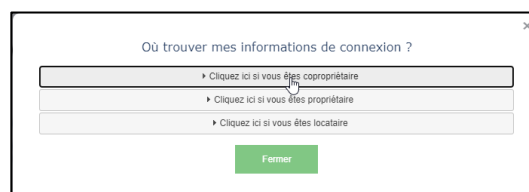
Pour faire votre 1^{ère} connexion, vous devez tout d'abord cliquer dans le lien « Première connexion ou mot de passe oublié ».



Vous devez ensuite indiquer votre login que votre syndic ou administrateur de bien vous aura préalablement donné, le code de votre société ou immeuble que vous trouvez sur vos appels de fonds ou avis d'échéance/factures et l'adresse mail que vous aurez préalablement donné à votre gestionnaire.



Si vous ne savez pas où retrouver vos codes de connexion, vous pouvez cliquer dans l'aide.



Cliquez dans la zone qui vous concerne.

Pour les copropriétaires

Où trouver mes informations de connexion ?

► Cliquez ici si vous êtes copropriétaire

Si vous êtes copropriétaire, votre référence est composée de votre numéro d'immeuble puis de votre numéro de compte.

Votre identifiant de connexion Orchestra (Login) vous a été fourni par votre gestionnaire lors de l'ouverture de votre compte et il se compose de 8 lettres et/ou chiffres majuscules. Il peut être imprimé sur certains documents.

Exemple de référence pour un copropriétaire
Code immeuble = C5002
Compte = 00801

IMMEUBLE : C5002
Référence : C500200801

PROVISIONS 1^{er} TRIMESTRE 2012

0010 LOCAL COMMERCIAL	046
0012 LOCAL ACT. PROF.	912
0013 BUREAUX	628
0014 BUREAUX	472
0015 BUREAUX	533
0016 PARKING	4

Paris, le 15/02/2012

PROVISIONS 1^{er} TRIM. 2012

Nature de l'appel	Montant	Tantômes	Quota part

Page 1

► Cliquez ici si vous êtes propriétaire

► Cliquez ici si vous êtes locataire

Fermer

Pour les propriétaires

Où trouver mes informations de connexion ?

► Cliquez ici si vous êtes copropriétaire

► Cliquez ici si vous êtes propriétaire

Si vous êtes propriétaire, votre référence est composée de votre numéro de société puis de votre numéro de compte.

Votre identifiant de connexion Orchestra (Login) vous a été fourni par votre gestionnaire lors de l'ouverture de votre compte et il se compose de 8 lettres et/ou chiffres majuscules. Il peut être imprimé sur certains documents.

Exemple de référence pour un propriétaire
Code société = 00071
Compte = 05007

Référence : 00071-05007

COMPTE RENDU DE GERANCE
Période du 01/01/2012 au 31/03/2012

Paris, le 25/05/2012

Situation Locative	Cat.	Quittancé	Régie	Solde
Immeuble :	0001			
Lot LOCAL ACT. PROF.	0010			
Logement :	0003			

Page 1

► Cliquez ici si vous êtes locataire

Fermer

Pour les locataires

Où trouver mes informations de connexion ?

► Cliquez ici si vous êtes copropriétaire

► Cliquez ici si vous êtes propriétaire

► Cliquez ici si vous êtes locataire

Si vous êtes locataire, votre référence est composée de votre numéro de société puis de votre numéro de compte. (La troisième série de chiffres correspond à votre numéro de bail, mais ne vous sera pas demandé.)

Votre identifiant de connexion Orchestra (Login) vous a été fourni par votre gestionnaire lors de l'ouverture de votre compte et il se compose de 8 lettres et/ou chiffres majuscules. Il peut être imprimé sur certains documents.

Exemple de référence pour un locataire
Code société = 00071
Compte = 00038

Exemple de référence pour un locataire
Code société = 00001
Compte = A0001

AVIS D'ÉCHÉANCE DE LOYER
N° 0000000079

Paris, le 09/06/2012

Charges mensuelles :

Mois	Montant
juillet 2012	4 186,67

Paris, le 9 juin 2012

Facture n° 0000000079 du 9 juin 2012

Exigible le 1^{er} juillet 2012

Référence : PO-00001-A0001-00001-00-0000

Paris, le 9 juin 2012

Désignation	Base	Coeff.	Montant	TVA
ST DÉPOT DE GARANTIE 1/3	230,00 €	4	230,00 €	

Paris, le 9 juin 2012

Fermer

Cela générera un mail avec votre mot de passe temporaire (attention à vérifier vos spam ou courriers indésirables).

3.2 Connexion et création du mot de passe définitif



Après avoir indiqué votre login et mot de passe temporaire, puis avoir cliqué sur « Connexion », le site vous demandera de changer votre mot de passe.



Une fois que vous aurez validé votre mot de passe définitif, le site vous demandera de vous reconnecter.



4. CONSULTER LE SITE

4.1 Page d'accueil

Lorsque vous vous connectez sur votre compte Orchestra, vous arrivez sur la page d'accueil de votre site.

	Indique la date et heure de vote dernière connexion
	Indique la date et heure à laquelle s'est faite la dernière mise à jour du site
	Permet d'envoyer un mail à votre syndic ou administrateur de bien
	Permet de gérer votre profil comme le changement de mot de passe
	Affiche le solde de votre compte et vous permet de voir le détail de celui-ci
	Permet, lorsque l'option est activée par votre syndic ou administrateur de bien de payer vos appels de fonds ou loyers par prélèvement ponctuel (e-paiement)
	Vous y trouverez les derniers documents importés sur votre extranet
	Votre syndic ou administrateur de bien peut y mettre un message à l'intention de ses clients

TOUS BENS PORTOIN DE COMPTES VUE DE L'IMPRIMERIE ECONOMISTE SUPERIEUR (ORDRE TREVENIERE)					
Annuaires diversaires et Fonds de Travaux au 08/09/2021					
Ann	Annuaires de Travaux	Annuaires de Travaux de 10.00	Annuaires de Travaux	Fonds de Travaux de 10.00	Total
08/09/2021	5.25	0.00	0.00	0.00	0.00
09/09/2021	101.74	0.00	0.00	100.00	201.74
10/09/2021	5.25	0.00	0.00	0.00	0.00
11/09/2021	70.74	0.00	0.00	70.74	141.48
Total	261.85	0.00	0.00	200.74	462.59

Relève des travaux de l'immeuble					
Dernière réparation au 31/12/2018					
Date	Libellé	Doc.	Débit	Credit	Solde
Dossier : 1901-01 RENOVATION DU BALCON DE L'APPARTEMENT DE MME [REDACTED]					
RENOVATION BALCON APPARTEMENT (671190101)					
19/05/2018	ACPTF REFECTION ETANCHEIT		910.00		0.00
04/11/2019	SOLDE REFECTION ETANCHEIT		1 641.20		910.80
	Total compte 671190101		2 552.00	0.00	2 552.00
RENOVATION BALCON APPARTEMENT (7021190101)					
15/09/2019	RENOVATION BALCON APARTE			2 317.99	0.00
	Total compte 7021190101		0.00	2 317.99	-2 317.99
	Total rang 01		2 552.00	2 317.99	234.01
Dossier : 1901-02 RENOVATION DU BALCON DE L'APPARTEMENT DE [REDACTED]					
HONORAIRES SYNDIC (671190102)					
11/12/2019	HONORAIRES TRAVAUX		45.94		0.00
	Total compte 671190102		45.94	0.00	45.94
	Total rang 02		45.94	0.00	45.94
	Total dossier 1901		2 597.94	2 317.99	279.95

